

	KARTA INFORMACYJNA	AB - 1
	Wydawanie decyzji pozwolenia na budowę/rozbiórkę	Wydanie nr 5 z dnia 05.11.2018 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

Art. 28, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 4 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późniejszymi zmianami) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2096).

II. WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę obiektów budowlanych

Załączniki:

- 1.) cztery egzemplarze projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem, o którym mowa w art.12 ust.7 ustawy Prawo budowlane, aktualnym na dzień opracowania projektu;
- 2.) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
- 3.) decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (ostateczna), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4.) specjalistyczna opinia, o której mowa w art. 33 ust. 3 ustawy Prawo budowlane
- 5.) upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora (w przypadku ustanowienia pełnomocnika)
- 6.) klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowy z dnia 27 kwietnia 2016r.

- Wniosek o wydanie pozwolenia na rozbiórkę obiektów budowlanych

Załączniki:

- 1.) zgoda właściciela obiektu;
- 2.) szkic usytuowania obiektu budowlanego;
- 3.) opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych;
- 4.) opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia;
- 5.) pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi;
- 6.) w zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu
- 7.) upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora (w przypadku ustanowienia pełnomocnika)
- 8.) klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenie o ochronie danych osobowy z dnia 27 kwietnia 2016r.

III. OPŁATY

Opłata skarbową od pozwolenia na budowę obiektu budowlanego oraz urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym wynosi:

a.	budynku przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza i leśna - za każdy m ² powierzchni użytkowej	1 zł. ale nie więcej niż 539 zł.
b.	budynku służącego celom gospodarczym w gospodarstwie rolnym	14 zł.
c.	innego budynku	48 zł.
d.	studni oraz urządzeń do usuwania nieczystości stałych i ścieków	20 zł.
e.	budowli związanych z produkcją rolną	112 zł.
f.	sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, ciepłych oraz dróg, z wyjątkiem dróg dojazdowych, dojsz do budynków i zjazdów z drogi z zastrzeżeniem lit. g.	2 143 zł.
g.	sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, ciepłych oraz dróg o długości do 1 km	105 zł.
h.	innych budowli	155 zł.

i.	urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym	91 zł.
j.	od zatwierdzenia projektu budowlanego	47 zł.
k.	pozwolenie na rozbiórkę obiektu budowlanego	36 zł.

Nie podlegają opłacie skarbowej czynności urzędowe, zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,
- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ

Wydział Architektury i Budownictwa, ul. 3 Maja 29, pokój nr 12, 13, 14, 15,
tel. (087) 643 9689, (087) 643 9687, (087) 643 9691, (087) 643 9692.

Niezbędne dokumenty należy złożyć do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Augustowie, ul. 3 Maja 29, pokój 1 (pn. – pt .7³⁰ – 15³⁰).

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Wojewody Podlaskiego za pośrednictwem Starosty Augustowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Oplata skarbową:

Nie podlega opłacie skarbowej

VII. UWAGI

Występując o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę należy złożyć stosowny wniosek oraz oświadczenie w zakresie i formie określonej Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1493):

- B-1 - wniosek o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę,
- B-4 - informacja uzupełniająca do wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinne oraz oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
- B-3 - oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Ponadto należy dołączyć klauzulę wynikającą z art. 13. ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (wzór klauzuli o symbolu: AB-k-1 przygotowany przez tut. Organ)

Wzory powyższych formularzy zostały zamieszczone na stronie www.augustowski.home.pl

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany przez Organ do ich uzupełnienia w określonym terminie, a po jego bezskutecznym upływie zgodnie z art. 64 §2 Kpa wniosek pozostanie bez rozpoznania.

W przypadku braków lub nieprawidłowości w przedłożonym przy wniosku projekcie budowlanym Organ wezwie inwestora w trybie art. 35 ust 3 Ustawy Prawo budowlane do usunięcia nieprawidłowości określając termin ich usunięcia, a po jego bezskutecznym terminie wydaje decyzję o odmowie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę. otrzymana decyzję o odmowie zatwierdzenia projektu i udzielenia pozwolenia na budowę.