

	KARTA INFORMACYJNA	GK - 1
	Wydawanie zaświadczeń o istnieniu gospodarstw rolnych	Wydanie nr 9 Edycji B z dnia 06.05.2019 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) - art. 217 - 220.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie zaświadczenia o istnieniu gospodarstwa rolnego z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych wnioskodawcy (wzór klauzuli na str. 2 niniejszej karty informacyjnej).

III. OPŁATY

Wniosek i czynności urzędowe nie podlegają opłacie skarbowej.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Na podstawie art. 217 § 3 Kpa zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ

Wydział Geodezji i Kartografii, ul. Brzostowskiego 2, pokój nr 205, tel. 87 615 52 14.

Niezbędne dokumenty należy złożyć do Biura Obsługi Klienta w Augustowie, ul. 3 Maja 29, pokój 1 (pn. - pt. 7³⁰ – 15³⁰).

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

VII. UWAGI

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem e-mail: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa polegającego na prowadzeniu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w tym ewidencji gruntów i budynków.
Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy, instytucje oraz osoby posiadające interes prawny w uzyskaniu tych danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną sprawy określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Zapoznałem/am się

.....
(Data i podpis)