

	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	<b>GK - 10</b>
	<b>Zwrot wywłaszczonych nieruchomości niewykorzystanych na cele określone w decyzji o wywłaszczeniu</b>	Wydanie nr 9 Edycji B z dnia 06.05.2019 r.

### **I. PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm.).

### **II. WYMAGANE DOKUMENTY**

Wniosek o zwrot wywłaszczonej nieruchomości z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych wnioskodawcy (wzór klauzuli na str. 2 niniejszej karty informacyjnej).

### **III. OPŁATY**

Wniosek i czynności urzędowe nie podlegają opłacie skarbowej.

Opłaty z tytułu zwrotu zwaloryzowanego odszkodowania naliczane są na podstawie ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

### **IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 Kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

### **V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ**

Wydział Geodezji i Kartografii, ul. Brzostowskiego 2, pokój nr 205, tel. 87 615 52 14.

*Niezbędne dokumenty należy złożyć do Biura Obsługi Klienta w Augustowie, ul. 3 Maja 29, pokój 1( pn. - pt. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>).*

### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie wnosi się do Wojewody Podlaskiego za pośrednictwem Starosty Augustowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

### **VII. UWAGI**

Wniosek złożony winien być przez byłych właścicieli lub przez ich wszystkich spadkobierców. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

## Kluczula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem *e-mail*: [iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl) lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa polegającego na zwrocie nieruchomości niewykorzystanej na cel wyłączenia. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy, instytucje oraz osoby posiadające interes prawny w uzyskaniu tych danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną sprawy określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Zapoznałem/am się

.....  
(Data i podpis)