

	KARTA INFORMACYJNA	KT - 3
	Wyrejestrowanie pojazdu	Wydanie nr 8 z dnia 06.05.2019r.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity, Dz. U. z 2018r. poz. 1990 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017r. poz. 2355 z późn. zm.).
3. Załącznik nr 1 – Instrukcja w sprawie rejestracji pojazdów do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1088 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Podczas składania wniosku obowiązuje druk PWPW S. A. dostępny na stronie internetowej, w Biurze Obsługi Klienta (pok. nr 1) oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Augustowie.

Załączniki:

1. W przypadku kasacji pojazdu:
 - zaświadczenie o przekazaniu pojazdu lub zespołu pojazdu posiadającego numer VIN lub numer nadwozia, podwozia albo ramy do składnicy złomu wyznaczonej przez wojewodę,
 - dowód rejestracyjny,
 - karta pojazdu, jeżeli była wydana,
 - tablice (tablicę) rejestracyjne.
2. W przypadku kradzieży pojazdu:
 - dowód rejestracyjny,
 - karta pojazdu, jeżeli była wydana,
 - stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań,
 - zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji potwierdzające zgłoszenie kradzieży pojazdu albo postanowienie o umorzeniu dochodzenia w sprawie kradzieży pojazdu wystawione przez właściwy organ.
3. W przypadku zbycia pojazdu za granicą:
 - dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicą,
 - dowód rejestracyjny,
 - karta pojazdu.
4. W przypadku kasacji pojazdu za granicę:
 - dokument potwierdzający zniszczenie (kasację) pojazdu za granicą,

- dowód rejestracyjny,
 - karta pojazdu, jeżeli była wydana,
 - tablice rejestracyjne,
5. W przypadku trwałej i zupełnej utraty posiadania pojazdu:
- dowód rejestracyjny,
 - karta pojazdu, jeżeli była wydana,
 - tablice rejestracyjne,
 - dokument potwierdzający wniesienie opłaty na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach, na rzecz właściwej dla miejsca zamieszkania właściciela pojazdu gminy.
6. W przypadku zgłoszenia podczas składania wniosku o wyrejestrowanie pojazdu utraty dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu, jeżeli była wydana lub tablic rejestracyjnych, właściciel pojazdu składa stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań.
7. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych.

III. OPŁATY

Opłata skarbową za wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu – 10zł.

Opłatę można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Augustowie ul. 3 Maja 29 w godz. 7³⁰ – 15¹⁵ lub na konto Urzędu Miejskiego nr 08 1240 5787 1111 0010 7154 5272 z prowizją bankową.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ

Wydział Komunikacji i Transportu ul. 3 Maja 29, pokój nr 7

tel. 087 643 96 75

(pn. - pt. 7³⁰ – 15³⁰).

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Augustowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VII. UWAGI

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie poproszony o ich uzupełnienie.

Wyrejestrowania pojazdu dokonuje się na wniosek i w obecności właściciela pojazdu podlegającego wyrejestrowaniu.

Po wyrejestrowaniu pojazdu Wnioskodawca otrzymuje za pisemnym potwierdzeniem odbioru decyzję o wyrejestrowaniu pojazdu.

Podczas odbioru decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu należy przedstawić dowód opłaty ubezpieczenia OC

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem *e-mail*: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań związanych z rejestracją pojazdów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1260 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, może być Poczta Polska w zakresie adresu do korespondencji oraz Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w zakresie obsługi poczty elektronicznej.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 10 lat, czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej (okres przechowywania dokumentacji) ustalony w zał. nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych jak również przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Pana/Pani dane nie są przekazywane do państw trzecich.

.....
(czytelny podpis)