

	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	<b>KT - 5</b>
	<b>Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy/osób</b>	Wydanie nr 8 z dnia 06.05.2019r.

## I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 58 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego (Dz. U. z 14.11.2009 r. L 300/51)
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013r., poz. 916).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## II. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek zawierający niżej wymienione elementy może być sporządzony samodzielnie lub można skorzystać z druku dostępnego na stronie internetowej, w Biurze Obsługi Klienta ( pok. nr 1 ) oraz w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Augustowie.

Wniosek powinien zawierać:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres.
2. Numer w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej.
3. Określenie rodzaju i zakresu wykonywania transportu drogowego.
4. Rodzaj i liczbę pojazdów samochodowych, którymi dysponuje przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie licencji.

Załączniki:

1. oświadczenie osoby zarządzającej transportem wraz z kopią certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby albo oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy wraz z kopią certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby
2. dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności, o których mowa w art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE
3. oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy, jeżeli adres ten jest inny niż adres przedsiębiorcy i jego siedziby albo adresu zamieszkania
4. oświadczenie przedsiębiorcy stwierdzające spełnienie wymagań określonych w przepisach w stosunku do zatrudnionych przez niego kierowców w stosunku do których nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy lub oświadczenie o zamiarze

współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, w stosunku do których nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy

5. Informację z Krajowego Rejestru Karnego przedsiębiorcy oraz zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy lub oświadczenie tych osób o niekaralności za przestępstwa umyślne w dziedzinach określonych w art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE lub oświadczenie o niekaralności.
6. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli wyżej wymienione dokumenty nie są urzędowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ, który je wystawił bądź przez tutejszy Wydział Komunikacji należy, podczas składania wniosku, przedstawić oryginalne dokumenty do wglądu.

### III. OPŁATY

1.	Za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób lub rzeczy	<b>1000 zł.</b>
2.	Za każdy następny pojazd zgłoszony we wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy lub osób pobiera się opłatę o której mowa w pkt. 1, powiększoną o:	<b>10%</b>
3.	Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy lub osób, na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia:	<b>1%</b>
4.	Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy lub osób na każdy pojazd samochodowy nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia ( podwyższenie taboru ):	<b>11%</b>
Opłatę za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy lub osób, o której mowa w pkt 3 i 4 ustala się na podstawie opłaty wymienionej w pkt 1.		

Opłatę wymienioną w pozycji 1-4 można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Augustowie w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>15</sup> (bez ponoszenia dodatkowych kosztów) lub poprzez bezpośrednią wpłatę na konto Starostwa Powiatowego w Augustowie PKO S.A. oddział w Augustowie nr 90 1240 5211 1111 0010 4341 0223 (z prowizją bankową).

### IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

### V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ

Wydział Komunikacji i Transportu ul. 3 Maja 29, pokój nr 3

tel. 087 643 96 90

( pn. - pt. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>).

## **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Augustowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie ( odbioru zezwolenia lub decyzji odmownej wydania zezwolenia ).

## **VII. UWAGI**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Do odbioru zezwolenia należy przedstawić dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, potwierdzający tożsamość osoby odbierającej.

Zezwolenie odbiera się osobiście w Wydziale Komunikacji tutejszego Starostwa ( pok. nr 3 ) lub za pośrednictwem upoważnionej podczas składania wniosku osoby.

W chwili odbioru wymienionego zezwolenia, niezbędne jest przekazanie uprawnionemu pracownikowi Starostwa dotychczasowy dokument wraz z wypisami w celu jego unieważnienia.

Zezwolenie wydawane jest na czas nieoznaczony.