

	KARTA INFORMACYJNA	KT - 6
	Zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub przewożącym wartości pieniężne	Wydanie nr 8 z dnia 06.05.2019r.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 341 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1392)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 2096 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministerstwa Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (Dz. U. z 2014r., poz. 937).
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 250 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Osoba ubiegająca się o wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi lub przewożącymi wartości pieniężne składa następujące dokumenty:

1. wniosek o wydanie zezwolenia,
2. orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi,
3. orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi,
4. zaświadczenie o ukończeniu kursu podstawowego/ kursu uzupełniającego dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych lub pojazdów przewożących wartości pieniężne.

Wymogu tego nie stosuje się do funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, Ochotniczych Straży Pożarnych, Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Więziennej i Inspekcji Transportu Drogowego oraz do kierujących pojazdami Ochotniczych Straży Pożarnych.

W stosunku do kierujących pojazdami Ochotniczych Straży Pożarnych dodatkowym warunkiem wydania zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym jest przedstawienie zaświadczenia wydanego przez podmiot o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm), potwierdzającego, że osoba ma być kierującym pojazdem ochotniczej Straży Pożarnej.

5. dowód tożsamości,
6. dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia.

Koszty zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym Ochotniczych Straży Pożarnych są finansowane z budżetu gminy

7. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych.

III. OPŁATY

1.	Za wydanie lub przedłużenie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub przewożącym wartości pieniężne	50zł
----	---	------

Opłatę wymienioną w pozycji 1 można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Augustowie w godz. 7³⁰ – 15¹⁵ (bez ponoszenia dodatkowych kosztów) lub poprzez bezpośrednią wpłatę na konto Starostwa Powiatowego w Augustowie PKO S.A. oddział w Augustowie nr 90 1240 5211 1111 0010 4341 0223 (z prowizją bankową).

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIENÍ

Wydział Komunikacji i Transportu

ul. 3 Maja 29, pokój nr 3 tel. 087 649 9690

(pn. - pt. 7³⁰ – 15³⁰).

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Augustowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VII. UWAGI

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Zezwolenie odbiera się osobiście w Wydziale Komunikacji tutejszego Starostwa (pokój nr 3), bądź za pośrednictwem osoby upoważnionej podczas składania wniosku lub Poczty Polskiej.

Do odbioru zezwolenia należy przedstawić dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, potwierdzający tożsamość osoby odbierającej.

Zezwolenie wydaje się na okres wynikający z ważności badań lekarskich.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem *e-mail*: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań związanych z uprawnieniami do kierowania pojazdami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 978 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, może być Poczta Polska w zakresie adresu do korespondencji oraz Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w zakresie obsługi poczty elektronicznej.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 10 lat, czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej (okres przechowywania dokumentacji) ustalony w zał. nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych jak również przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Pana/Pani dane nie są przekazywane do państw trzecich.

.....
(czytelny podpis)