

	KARTA INFORMACYJNA	OKiS - 2
	Wpis do ewidencji klubu sportowego działającego w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej	Wydanie nr 8 z dnia 06.05.2019r.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 4 ust. 7 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r., poz. 1263 z późn. zm.)
2. Art. 9 i art. 10 Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r., poz. 713)
3. Art. 104 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 2096 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. z 2011r. Nr 243, poz. 1449)
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r., poz. 1044 z późn. zm.)

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek do Starosty Augustowskiego o dokonanie wpisu do ewidencji

Załączniki:

- 1) statut,
- 2) lista założycieli (co najmniej 7 osób) zawierająca:
 - imiona i nazwiska,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - miejsce zamieszkania,
 - własnoręczne podpisy założycieli,
- 3) protokół z zebrania założycielskiego wraz z listą obecności i podjętymi uchwałami w sprawie: powołania klubu sportowego, przyjęcia statutu, wyboru komitetu założycielskiego,
- 4) informacja o adresie tymczasowej siedziby klubu sportowego,
- 5) dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej,
- 6) klauzule informacyjne od osób, których dane osobowe są umieszczane w w/w dokumentach – wzór klauzuli znajduje się na str. 2 niniejszej karty informacyjnej.

III. OPŁATY

Opłata skarbową - 10 zł za wydanie decyzji. Wpłaty należy dokonać w kasie Starostwa Powiatowego w Augustowie, ul. 3 Maja 29 lub na konto Urzędu Miejskiego w Augustowie:

08 1240 5787 1111 0010 7154 5272 lub też w kasie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60. (Podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. a w związku z częścią I pkt 53 załącznika do Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.)

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ

Wydział Oświaty, Kultury i Sportu

ul. 3 Maja 29, pokój nr 34, tel. (87) 643 96 71 lub (87) 643 96 72.

Niezbędne dokumenty należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Augustowie, ul. 3 Maja 29, pokój 1 (pn.. - pt. 7³⁰ – 15³⁰).

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach, za pośrednictwem Starosty Augustowskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VII. UWAGI

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem e-mail: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku w przepisach prawa polegającego na prowadzeniu ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej.
Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w szczególności;
1) art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2018r., poz. 1263 z późn. zm.),
2) ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby zapoznające się z informacjami udostępnionymi w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie przewidzianym przez prawo, operator pocztowy w zakresie adresu, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego jako podmiot przetwarzający w zakresie obsługi Biuletynu Informacji Publicznej i obsługi poczty elektronicznej, home.pl S.A. Szczecin ul. Zbożowa 4 w zakresie obsługi poczty elektronicznej, osoby lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji. Mogą być również audytorzy ISO 9001, jeśli Pani/Pana akta zostaną wybrane do sprawdzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia sprawy przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Augustowie, tj. około miesiąca, a następnie licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią archiwalną A – dokumenty będą przechowywane wieczyście, w tym 25 lat w archiwum zakładowym (po tym okresie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie do ewidencji

uczniowskich klubów sportowych/klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.

Otrzymałem(am) / Zapoznałem(am) się

.....
/data i podpis/