

	KARTA INFORMACYJNA	GP – 2
	Zatwierdzanie dokumentacji geologicznej	Wydanie nr 8 z dnia 06.05.2019 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

Art. 93 ust. 1-2 oraz art. 88 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnictwo.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o zatwierdzenie dokumentacji:
 - geologicznej złoża kopaliny, z wyłączeniem złoża węglowodorów,
 - hydrogeologicznej,
 - geologiczno-inżynierskiej.
- 4 egzemplarze dokumentacji, w postaci papierowej i elektronicznej, sporządzonej zgodnie z (odpowiednio):
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie dokumentacji geologicznej złoża kopaliny, z wyłączeniem złoża węglowodorów
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej
- dowód wniesienia opłaty skarbowej.

III. OPŁATY

Opłata skarbowa za decyzję zatwierdzającą dokumentację geologiczną wynosi: **10 zł**

Od dokumentów stwierdzających ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisów (wypisów, kopii) pobierana jest opłata skarbowa w kwocie **17 zł**.

Opłatę można wnieść w kasie Starostwa Powiatowego w Augustowie lub bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Augustowie.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ

Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa, ul. 3 Maja 29, pokój nr 11, tel.: (087) 643 96 88
Niezbędne dokumenty należy złożyć do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Augustowie, ul. 3 Maja 29, pokój 1 (pn. - pt. 7³⁰ – 15³⁰).

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Augustowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

VII. UWAGI

1. Jeżeli dokumentacja geologiczna nie odpowiada wymaganiom prawa albo powstała w wyniku działań niezgodnych z prawem, właściwy organ administracji geologicznej odmawia jej zatwierdzenia.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania (art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).
3. Zmiany dokumentacji geologicznej dokonuje się przez sporządzenie dodatku.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych tzw. RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem e-mail: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku w przepisach prawa polegającego na zatwierdzaniu dokumentacji geologicznej. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, Poczta Polska S.A. w zakresie adresu, osoby lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji oraz audytorzy ISO 9001, jeżeli Pani/Pana akta zostaną wybrane do sprawdzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia sprawy w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Augustowie – jest to zazwyczaj miesiąc i dalej, licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią BE5 – przez 5 lat. Po tym okresie akta sprawy poddane są procedurze ekspertyzy Archiwum Państwowego. Jeśli okres przechowywania nie

- zostanie wydłużony, dokumenty zostaną poddane procesowi brakowania (niszczenia), co zazwyczaj trwa około 6 miesięcy.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
 7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpoznania.
 9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
 10. Administrator nie przekazuje bez Pani/Pana zgody i wiedzy, danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.