

	KARTA INFORMACYJNA	GP – 7
	Przenoszenie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż	Wydanie nr 7 z dnia 06.05.2019 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

Art. 36 ust. 1-3 oraz 4-11 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek spełniający wymagania art. 36 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze zawierający oznaczenie wnioskodawcy, jego siedzibę i adres,
- dokumenty potwierdzające spełnienie przez Przedsiębiorcę wymagań przewidzianych przepisami o podejmowaniu działalności gospodarczej,
- zgoda dotychczasowego przedsiębiorcy na przeniesienie koncesji na rzecz wnioskodawcy,
- zgoda przedsiębiorcy, na rzecz, którego koncesja zostanie przeniesiona, na wszystkie warunki wynikające z koncesji,
- dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z informacji geologicznej przez wnioskodawcę, na rzecz, którego zostanie przeniesiona koncesja na wydobywanie kopaliny,
- dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca posiada prawo do korzystania z nieruchomości gruntowej, prawo użytkowania górniczego bądź przyrzeczenie uzyskania tych praw,
- wykazanie, że wnioskodawca ubiegający się o przeniesienie koncesji jest w stanie spełnić wymagania związane z wykonywaniem zamierzonej działalności,
- dowód wniesienia opłaty skarbowej.

III. OPŁATY

Opłata skarbowa za wydanie decyzji: **10 zł**

Od dokumentów stwierdzających ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisów (wypisów, kopii) pobierana jest opłata skarbową w kwocie **17 zł**.

Opłatę można wnieść w kasie Starostwa Powiatowego w Augustowie lub bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Augustowie.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 Kodeks postępowania administracyjnego:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ

Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa, ul. 3 Maja 29, pokój nr 11, tel.: (087) 643 96 88

Niezbędne dokumenty należy złożyć do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Augustowie, ul. 3 Maja 29, pokój 1 (pn. - pt. 7³⁰ – 15³⁰).

Starostwo Powiatowe w Augustowie

ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów; www.augustowski.home.pl, powiat.augustowski@home.pl

UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na pół roku.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Augustowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

VII. UWAGI

- W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania (art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).
- W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia wniosku termin rozpatrzenia wniosku biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku.
- Koncesję przenosi się, jeżeli nie sprzeciwia się temu interes publiczny, w szczególności związany z bezpieczeństwem państwa lub ochroną środowiska, w tym z racjonalną gospodarką złożami kopalin, za zgodą przedsiębiorcy, któremu została udzielona koncesja, zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo geologiczne i górnicze, organ koncesyjny przenosi, w drodze decyzji, koncesję na rzecz podmiotu, który spełnia warunki, o których mowa w art. 36 ustawy Prawo geologiczne i górnicze.
- Przeniesienie koncesji następuje na wniosek podmiotu, który ubiega się o to przeniesienie (zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy – Prawo geologiczne i górnicze).
- Stronami postępowania dotyczącego przeniesienia koncesji są przedsiębiorca oraz podmiot, który ubiega się o przeniesienie koncesji.
- Przeniesienie koncesji przenosi również prawa i obowiązki wynikające z innych decyzji wydanych na podstawie ustawy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych tzw. RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem e-mail: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku w przepisach prawa przeniesieniu koncesji na wydobywanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż.

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, Poczta Polska S.A. w zakresie adresu, osoby lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji oraz audytorzy ISO 9001, jeżeli Pani/Pana akta zostaną wybrane do sprawdzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia sprawy w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Augustowie – jest to zazwyczaj miesiąc i dalej, licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią BE10 – przez 10 lat. Po tym okresie akta sprawy poddane są procedurze ekspertyzy Archiwum Państwowego. Jeśli okres przechowywania nie zostanie wydłużony, dokumenty zostaną poddane procesowi brakowania (niszczenia), co zazwyczaj trwa około 6 miesięcy.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpoznania.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Administrator nie przekazuje bez Pani/Pana zgody i wiedzy, danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.