

	KARTA INFORMACYJNA	OS – 1
	Wydawanie karty wędkarskiej lub łowiectwa podwodnego.	Wydanie nr 14 z dnia 06.05.2019 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

Art. 7 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. – o rybactwie śródlądowym.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie karty wędkarskiej lub łowiectwa podwodnego:

1. Imię i nazwisko.
2. Data i miejsce urodzenia.
3. Adres zamieszkania.

Załączniki:

1. Zaświadczenie o zdany egzaminie na kartę wędkarską wydane przez organizację społeczną uprawnioną do przeprowadzania egzaminów w zakresie ochrony i połowu ryb działającą na terenie powiatu lub dokument potwierdzający średnie, średnie branżowe lub wyższe wykształcenie z zakresu rybactwa. Organizacja musi spełniać wymogi stawiane przez art. 7 ust. 7a i 7b ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. – o rybactwie śródlądowym oraz § 4 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie połowu ryb oraz warunków chowu, hodowli i połowu innych organizmów żyjących w wodzie.
2. Zdjęcie (1 szt.)

III. OPŁATY

Opłata za wydanie karty wędkarskiej lub łowiectwa podwodnego wynosi: **10 zł**

Opłatę można wnieść w kasie Starostwa Powiatowego w Augustowie lub bezpośrednio na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Augustowie.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ

Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa , ul. 3 Maja 29, pokój nr 11, tel. (087) 643 96 88

Niezbędne dokumenty należy złożyć do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Augustowie, ul. 3 Maja 29, pokój nr 1 lub bezpośrednio w pokoju nr 11 (pn. - pt. 7³⁰ – 15³⁰).

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Augustowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

VII. UWAGI

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych tzw.

RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem e-mail: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku w przepisach prawa polegającego na wydaniu karty wędkarskiej lub karty łowiectwa podwodnego. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest ustawa z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym oraz rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie połowu ryb oraz warunków chowu, hodowli i połowu innych organizmów żyjących w wodzie oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, Poczta Polska S.A. w zakresie adresu, osoby lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji oraz audytorzy ISO 9001, jeżeli Pani/Pana akta zostaną wybrane do sprawdzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia sprawy w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Augustowie – jest to zazwyczaj miesiąc i dalej, licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią B5 – przez 5 lat. Po tym okresie akta sprawy poddane są procedurze ekspertyzy Archiwum Państwowego. Jeśli okres przechowywania nie zostanie wydłużony, dokumenty zostaną poddane procesowi brakowania (niszczenia), co zazwyczaj trwa około 6 miesięcy.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpoznania.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Administrator nie przekazuje bez Pani/Pana zgody i wiedzy, danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.