

	KARTA INFORMACYJNA	OS - 11
	Rejestracja zwierząt egzotycznych podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa UE zaliczonych do płazów, gadów, ptaków lub ssaków	Wydanie nr 14 z dnia 06.05.2019 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

Art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o zgłoszenie płaza, gada, ptaka lub ssaka do rejestru zawierający następujące elementy:

1. Imię, nazwisko i adres albo nazwę i siedzibę posiadacza lub prowadzącego hodowlę;
2. Adres miejsca przetrzymywania zwierząt lub prowadzenia hodowli;
3. Liczbę zwierząt posiadanych lub hodowanych;
4. Nazwę gatunku w języku łacińskim i polskim, jeżeli polska nazwa istnieje;
5. Datę, miejsce urodzenia lub wyklucia zwierzęcia;
6. Datę wejścia w posiadanie zwierzęcia oraz źródło jego pochodzenia;
7. Płeć zwierzęcia, jeżeli jest możliwa do ustalenia;
8. Opis trwałego oznakowania zwierzęcia, jeżeli jest oznakowane;
9. Cel przetrzymywania lub prowadzenia hodowli zwierzęcia.

Załączniki (kopie dokumentów):

1. Zezwolenie na import zwierzęcia do kraju, albo
2. Zezwolenie na schwytanie zwierzęcia w środowisku, albo
3. Dokument wydany przez powiatowego lekarza weterynarii potwierdzający urodzenie zwierzęcia w hodowli, albo
4. Inny dokument stwierdzający legalność pochodzenia zwierzęcia.

III. OPŁATY

Opłata skarbową za dokonanie wpisu do rejestru zwierząt wynosi: **26 zł**

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIENI

Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa, ul. 3 Maja 29, pokój nr 11, tel.: (087) 643 96 88
Niezbędne dokumenty należy złożyć do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Augustowie, ul. 3 Maja 29, pokój 1 (pn. - pt. 7³⁰ – 15³⁰).

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Augustowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

VII. UWAGI

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania (art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych tzw.

RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą główną przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem e-mail: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku w przepisach prawa polegającego na rejestracji zwierząt egzotycznych podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa UE zaliczonych do płazów, gadów, ptaków lub ssaków. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, Poczta Polska S.A. w zakresie adresu, osoby lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji oraz audytorzy ISO 9001, jeżeli Pani/Pana akta zostaną wybrane do sprawdzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia sprawy w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Augustowie – jest to zazwyczaj miesiąc i dalej, licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią BE10 – przez 10 lat. Po tym okresie akta sprawy poddane są procedurze ekspertyzy Archiwum Państwowego. Jeśli okres przechowywania nie zostanie wydłużony, dokumenty zostaną poddane procesowi brakowania (niszczenia), co zazwyczaj trwa około 6 miesięcy.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpoznania.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Administrator nie przekazuje bez Pani/Pana zgody i wiedzy, danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.